

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Gemeindeverband Horn für Abfallwirtschaft und Abgaben mit dem Sitz in Mold 89 gelangt der Dienstposten einer/eines

VERTRAGSBEDIENSTETEN IN DER ALLGEMEINEN VERWALTUNG – WIRTSCHAFTSDIENST

mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbediensteten-gesetzes 1976, LGBl. Nr. 2420. Das Dienstverhältnis ist vorerst befristet auf sechs Monate. Eine Weiterbeschäftigung ist bei zufrieden stellender Dienstleistung vorgesehen.

Dienstort: Büro des Gemeindeverbandes Horn für Abfallwirtschaft und Abgaben, 3580 Mold 89, und Abfalllogistikzentrum Waldviertel Rodingersdorf, 3751 Rodingerdorf, Lagerhausplatz 1A.

Aufgabenbereich:

Neben der allgemeinen Sekretariatstätigkeit, wie Büro- und Verwaltungsarbeiten, Begleitscheinwesen, Abfuhrterminkalendererstellung, Homepagepflege usw., sowie Lagerhaltung und DSGVO Koordination, bilden die Betreuung des ALZ Waldviertels, die Verrechnung mit Vertragspartnern, statistische und andere Datenerfassungen und die Serviceaktionen des Verbandes den Schwerpunkt des Aufgabenbereiches.

Anstellungserfordernisse:

- .) Österreichische Staatsbürgerschaft (EU- oder EWR – Angehörige sind österreichischen Staatsbürgern gleichgestellt)
- .) Körperliche und geistige Eignung (ärztliche Bestätigung °)
- .) Unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung °)
- .) abgeleiteter Grundwehrdienst im Rahmen des Präsenzdienstes bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- .) Führerschein B
- .) Abschluss einer kaufmännische, oder technische Lehre oder mittleren oder höheren Schule
- .) gutes technisches Verständnis
- .) Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- .) gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access, Power-Point)
- .) Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationstalent
- .) Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- .) eigenständiges, organisiertes Arbeiten
- .) freundliches und sicheres Auftreten im Parteienverkehr
- .) Bereitschaft zur Erbringung von Mehrdienstleistungen
- .) Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung

Erforderliche Unterlagen – Nachweise

°Geburtsurkunde (Kopie), °Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), °Schul-, Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopien), °handgeschriebener Lebenslauf mit Darstellung der bisherigen Tätigkeit
°Strafregisterbescheinigung (nicht älter als drei Monate – kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird), ärztliche Bestätigung (kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird)

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen und Nachweise richten Sie bitte **bis 20.9.2021** an den **Gemeindeverband Horn für Abfallwirtschaft und Abgaben, z.Hd. Herrn Obmann Bgm. Franz Göd, 3580 Mold 89 mit dem Vermerk „vertraulich“**

Weitere Informationen und Auskünfte erteilt der Geschäftsführer des Verbandes, Herr Ing. Georg Schmied, 3580 Mold 89, Tel. Nr. 0 29 82/53310, E-Mail: georg.schmied@gvhorn.at.