



## GEMEINDE MEISELDORF

3744 Klein-Meiseldorf 115

Tel. 02983/2319, Fax: 02983/2319/21

[gemeinde@meiseldorf.gv.at](mailto:gemeinde@meiseldorf.gv.at) - [www.meiseldorf.gv.at](http://www.meiseldorf.gv.at)

ATU 16230308

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Meiseldorf schreibt den Dienstposten

## einer Amtsleiterin/eines Amtsleiters (m/w/d)

für 40 Wochenstunden mit Dienstantritt **ehest möglich** aus.

### Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Vollständige Beherrschung der deutschen Sprache ist Voraussetzung
- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung mit Berufsreifeprüfung oder Reifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium
- Kenntnisse im Bereich Gemeindeordnung, Dienst- und Verwaltungsrecht von Vorteil
- Verpflichtende Ablegung der NÖ Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden sowie zur laufenden Weiterbildung
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten im Umgang mit Bürger:innen und Behörden
- Sehr gute Koordinationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes Gespür für Menschen, strategisches Denken, soziale Kompetenz und Konfliktlösungskompetenz
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Eigenständigkeit und Diskretion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gesundheitliche Eignung
- Gesetzlich unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst oder Zivildienst
- Führerschein Klasse B sowie eigener PKW

### Tätigkeitsbereich:

- Organisatorische Leitung und Weiterentwicklung des Gemeindeamtes und der Dienststellen
- Personalmanagement
- Steuerung und Kontrolle aller Verwaltungsaufgaben inklusive Internem Kontrollsystem (IKS)
- Projektmanagement, Förderwesen, Versicherungs- und Vertragsabwicklungen
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Kollegialorgane
- Zentrale Ansprechperson für die politischen Organe
- Bearbeitung und Koordination von Rechtsfragen der Gemeinde
- Abwicklung von Wahlen

Nach einer intensiven Einarbeitungsphase übernehmen Sie die alleinige Verantwortung für die Amtsleitung.

### **Gehaltseinstufung:**

Die Stelle ist dem Verwendungszweig Verwaltungsdienst gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025, LGBl. Nr. 15/2024) zugeordnet. Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den jeweils gültigen Gehaltstabellen des NÖ GBedG 2025. Das Mindestgehalt beträgt nach § 70 Abs 1 Z 3 NÖ GBedG 2025 im ersten Dienstjahr in der Verwendungsgruppe V2 € 3.099,--. Hinzu kommt mit der Übernahme der Amtsleitung eine Funktionszulage der Funktionsdienstgruppe FL2 (€ 1.242,70 brutto auf Basis von 40 Wochenstunden) sowie eine vom Gemeinderat festzulegende Personalzulage.

Die genaue Einstufung erfolgt auch unter Berücksichtigung von anrechenbaren Vordienstzeiten und Berufserfahrungen.

### **Bewerbung:**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Nachweise über Ausbildungen und Dienstzeiten) richten Sie bitte bis spätestens **3. Juli 2026** an die

**Gemeinde Meiseldorf**  
**3744 Klein-Meiseldorf 115**  
E-Mail an [gemeinde@meiseldorf.gv.at](mailto:gemeinde@meiseldorf.gv.at).

Der Bürgermeister  
Nikolaus Reisel