



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Horn eröffnet sich die **CHANCE** auf eine Beschäftigung im Rathaus im Bereich

BÜRGERSERVICESTELLE/STADTBÜCHEREI

-

Verwaltungsdienst (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden, ab sofort.

Die Anstellung und Entlohnung orientiert sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), in der geltenden Fassung.

Die Einreihung erfolgt in die Verwendungsgruppe V1 (Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendung Fachdienst) und das Dienstverhältnis ist zunächst auf die Dauer von sechs Monaten befristet.

Eine Weiterbeschäftigung ist bei zufriedenstellender Dienstleistung vorgesehen.

Der Monatsbezug beträgt in der Verwendungsgruppe V1 mit 30 Wochenstunden EUR 2.006,40 brutto.

Die tatsächliche Einstufung kann durch Anrechnung allfälliger Vordienstzeiten höher ausfallen.

Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

- Österreichische Staatsbürgerschaft / unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Körperliche und geistige Eignung (ärztliche Bestätigung*)
- Beherrschung der deutschen Sprache (Muttersprache bzw. Mindestniveau B2)
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung und Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge*)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gutes Auftreten, Höflichkeit, Verlässlichkeit, geistige und körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung für den Rechnungsfachdienst und den Verwaltungsfachdienst sowie Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

* (kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird)

Bewerbungsschreiben mit einem tabellarischen Lebenslauf samt Darstellung der bisherigen Tätigkeit und Kopien/Scans der Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse sind

ab sofort bis spätestens 12. Dezember 2025

an die Stadtgemeinde Horn, bevorzugt per E-Mail an post@horn.gv.at, über [kommunos](#) oder postalisch an 3580 Horn, Rathausplatz 4, zu richten.

Weitere Auskünfte erteilen

Herr Harald Mödlagl (Tel. 02982/2656-240) oder

Herr Stadtamtsdirektor Dr. Matthias Pithan (Tel. 02982/2656-210)